

Stichting 113 Zelfmoordpreventie

SAS Aanbestedingsdocument

Inkoopnummer: 120003-454ST

Referentie LA3 pijler 4

Datum: 7 september 2023

Van :

Stichting 113 Zelfmoordpreventie

Afdeling inkoop

M. Giliam

Email: m.giliam@113.nl

Project STORM

(Strong Teens and Resilient Minds)

Inhoudsopgave

Begrippenlijst.....	4
1.0 AANBESTEDENDE DIENST	5
2.0 DE OPDRACHT	5
2.1 Doel en achtergrond opdracht	5
2.2 Omschrijving van de opdracht	6
2.3 Indeling van de regio's	7
2.4 Omvang van de opdracht.....	8
2.5 Duur van de Opdracht.....	9
3.0 GUNNINGSCRITERIA EN BEOORDELING	9
3.1 Gunningscriteria	9
3.2 Gunningscriteria Kwaliteit en beoordeling	9
3.3 Gunningscriteria Prijs en beoordeling.....	11
3.4 Voorlopige gunning.....	12
4.0 GESCHIKTHEIDSEISEN.....	12
4.1 Geschiktheidseisen	12
5.0 PROGRAMMA VAN EISEN.....	13
5.1 Conformiteitsverklaring programma van eisen	13
6.0 DEELNAME AAN DE AANBESTEDING	17
6.1 Inschrijvingsvoorwaarden	17
6.2 Bij indiening te verstrekken documenten.....	18
6.3 Indiening inschrijvingen	19
7.0 DE PROCEDURE	19
7.1 Communicatie	19
7.2 Planning aanbesteding	19
7.3 Nota van inlichtingen	20
8.0 UITSLUITINGSGRONDEN	21
8.1 Uitsluitingsgronden.....	21
9.0 GESCHILLENREGELING	22

9.1	Klachten	22
9.2	Geschillen	22
10.0	OVERIGE VOORWAARDEN	23
10.1	ARVODI	23
10.2	Voorbehouden	23
10.3	Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken	23
10.4	Geldigheidsduur Inschrijving	24
	BIJLAGEN	24

Begrippenlijst

In deze Inschrijvingsleidraad en de bijgevoegde concept Overeenkomst wordt het volgende verstaan onder:

Aanbestedende dienst

De Stichting 113 Zelfmoordpreventie

Bijlagen

Bijlagen behorende bij de Inschrijvingsleidraad. De Bijlagen maken integraal onderdeel uit van de Inschrijvingsleidraad.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is een Europees standaardformulier waarmee u een eigen verklaring aflegt over uw financiën, bekwaamheden en geschiktheid voor de opdracht. Elke ondernemer moet een UEA indienen.

Gunningscriteria

De criteria op basis waarvan de economisch meest voordelige inschrijving of de meest kwalitatieve inschrijving wordt bepaald.

Inschrijver

Het organisatie of samenwerkingsverband dat op basis van de Inschrijvingsleidraad een inschrijving heeft ingediend ten aanzien van een Regio.

Inschrijving

De aanbidding die de Inschrijver op basis van de Inschrijvingsleidraad heeft ingediend.

Opdracht

De opdracht zoals beschreven in deze Inschrijvingsleidraad.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie de Opdrachtgever, naar aanleiding van deze aanbesteding, een Overeenkomst sluit ten aanzien van een Regio.

Overeenkomst

Een overeenkomst tussen 113 Zelfmoordpreventie en een Opdrachtnemer ter zake de uitvoering van de Opdracht in een Regio.

Regio

De in paragraaf 2.3 omschreven regio's die elk als een separaat perceel hebben te gelden.

Inschrijvingsleidraad

Het onderhavige document, inclusief de Bijlagen.

1.0 AANBESTEDENDE DIENST

113 Zelfmoordpreventie is de nationale organisatie voor preventie van suïcide. Naast haar reguliere activiteiten als de hulplijn, onderzoek, campagnes en kwartiermakers, is 113 Zelfmoordpreventie ook de aanjager en coördinator van de Landelijke Agenda Suicidepreventie van het ministerie van VWS.

2.0 DE OPDRACHT

2.1 Doel en achtergrond van de Opdracht

De Derde Landelijke Agenda Suicidepreventie beschrijft op hoofdlijnen de visie, ambitie, doelstellingen en activiteiten die de komende vijf jaar opgepakt, uitgewerkt en hopelijk gerealiseerd zullen worden. Deze zijn door 113 Zelfmoordpreventie samen met verschillende partners opgesteld, op verzoek van het ministerie van VWS. De agenda is een samenwerkingsverband van 45 organisaties met als doel 'Samen Minder Suïcide'. Suicidepreventie begint in de haarvaten van de samenleving.

STORM is een wetenschappelijk onderbouwde depressie- en suïcidepreventie voor jongeren in de regio. STORM staat voor 'Strong Teens and Resilient Minds' (sterke tieners en veerkrachtige gedachten) en is een preventie-aanpak met als doelgroep jongeren op het voortgezet onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs. Scholen, hulpverleners en andere netwerkpartners in de regio zorgen er samen voor dat signalen van somberheid bij jongeren snel worden opgepikt én aangepakt.

STORM is een multimodale aanpak bestaande uit:

1. Lessen over mentale gezondheid: Een universeel mental health programma aangeboden aan schoolklassen. Het draagt bij aan het creëren van bewustwording over mentale gezondheid, het herkennen van problemen bij zichzelf of andere leerlingen en het verlagen van de drempel om zelf hulp te zoeken als het nodig is. De jongeren leren bij welke personen op hun eigen school zij hulp kunnen vragen en bij wie zij kunnen aankloppen als zij ergens mee zitten.

2. Mentoren als gatekeeper: Het opleiden van docenten en mentoren tot gatekeeper, gericht op het versterken van de vaardigheden om somberheid en suïcidaliteit te herkennen en om vervolgens in gesprek te gaan met deze jongeren.
3. Vroeg signalering van depressieve symptomen en suïcidale gedachten: Vroeg signalering van depressieve symptomen en suïcidale gedachten bij jongeren, uitgevoerd door zorgprofessionals. Jongeren met suïcidale gedachten worden binnen 48 uur gezien door professionals en worden na inschatting van de ernst doorverwezen naar onder andere jeugdhulpverlening, sociale wijkteams, basis- of specialistische geestelijk gezondheidszorg.
4. Aan jongeren die tijdens de screening aangaven last te hebben van (beginnende) depressieve gevoelens (gemiddeld is dat ongeveer 10%) wordt aangeboden om deel te nemen aan Op Volle Kracht. Dat is een vaardigheidstraining gebaseerd op cognitieve gedragstherapie waarin jongeren ontdekken wat de relatie is tussen gebeurtenissen en hun gedachten, gevoelens en gedrag. Het doel van de training is om depressieve gevoelens te verminderen en daarmee het risico op een toekomstige depressieve stoornis te verminderen. De training Op Volle Kracht wordt gegeven door twee trainers die zijn getraind om het programma te geven. In de meeste gevallen werkt één van de trainers op school (bijvoorbeeld als schoolpsycholoog of zorgcoördinator) en werkt de andere trainer als zorgprofessional.

De doelstelling van project STORM luidt: Preventieve aanpak met als doel een depressie en/of suïcidaliteit bij jongeren op het voortgezet onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs vroegtijdig te signaleren en voor te zijn. De focus ligt hierbij op het verkleinen van het taboe op praten over suïcide/suïcidaliteit; het vergroten van het bewustzijn en tijdige signalering van de risicofactoren van suïcide en het aanreiken van gespreksvaardigheden die nodig zijn om suïcidaliteit bespreekbaar te maken.

2.2 Omschrijving van de opdracht

113 Zelfmoordpreventie past de Europese aanbestedingsprocedure voor sociale en andere specifieke diensten (SAS-procedure) toe conform de Aanbestedingswet 2012.

De Opdracht is opgedeeld in 23 separate percelen ("Regio's"), die elk een aantal Nederlandse gemeenten omvatten waarbinnen project STORM door de Opdrachtnemer zal worden geïmplementeerd en uitgevoerd.

113 Zelfmoordpreventie beoogt naar aanleiding van deze aanbesteding voor iedere Regio één organisatie die namens het samenwerkingsverband (middels combinatie dan wel onderaanneming) als inschrijver optreedt door middel van deze aanbesteding te selecteren, waarmee een overeenkomst wordt gesloten. Een dergelijk

samenwerkingsverband zou bijvoorbeeld (doch niet noodzakelijkerwijs) kunnen bestaan uit medici (jeugdartsen), screening experts (jeugd), gedragswetenschappers, behandelend artsen geestelijke gezondheidszorg (jeugd), gemeenten en/of onderwijs instellingen.

Voor iedere Regio wordt derhalve een afzonderlijke gunningsbeslissing genomen. De gunningsbeslissingen in iedere Regio zijn onafhankelijk van elkaar. Dit betekent dat 113 Zelfmoordpreventie voor iedere Regio kan besluiten om de Opdracht in te trekken.

In Bijlage 2 wordt de Opdracht omschreven inclusief de gestelde eisen aan de uitvoering van de Opdracht en de Opdrachtnemer.

Hieronder volgt een korte samenvatting van de opdrachtomschrijving. De dienstverlening omvat op hoofdlijnen de volgende taken:

- Het verzorgen van screenings van de doelgroep inclusief hulpverlening
- Het verzorgen van trainingen en seminars.
- Het verzorgen van de Implementatie en uitvoering van de universele en geïndiceerde preventie
- Het verzorgen van monitoring en bijsturing
- Het verzorgen van financiële kwartaalrapportages en projectrapportages en – administratie

2.3 Indeling Regio's

Voor het doel van de aanbesteding is de Opdracht verdeeld in de navolgende 23 Regio's, die uit een separaat perceel bestaan:

Regio 1: Amsterdam-Amstelland
Regio 2: IJsselland
Regio 3: Eindhoven
Regio 4: De Kempen
Regio 5: Drenthe
Regio 6: Flevoland
Regio 7: Friesland
Regio 8: Gelderland Midden
Regio 9: Utrecht
Regio 10: Gooi en Vechtstreek
Regio 11: Haaglanden
Regio 12: Hollands Midden
Regio 13: Kennemerland
Regio 14: Limburg Noord
Regio 15: Midden en West Brabant
Regio 16: Noord en Oost Gelderland
Regio 17: Noord Holland Noord

Regio 18: Rotterdam-Rijnmond
Regio 19: Twente
Regio 20: Zaanstreeks Waterland
Regio 21: Zeeland
Regio 22: Zuid Holland Zuid
Regio 23: Zuid Limburg

De omvang van een Regio ligt tussen de minimaal 200.000 en maximaal 350.000 inwoners en tussen de 12 en 30 schoollocaties. Elke regio heeft de mogelijkheid om naar deze aantallen toe te groeien.

Inschrijving, de beoordeling daarvan en gunning vindt plaats op het niveau van de individuele Regio's. Dat betekent dat de afweging aan welke Inschrijver een bepaalde Regio wordt gegund in elke Regio apart plaatsvindt op basis van de voor die Regio voorliggende Inschrijvingen.

De Inschrijver dient in haar inschrijving aan te geven op welke Regio wordt ingeschreven.

Een Inschrijver kan maar op één Regio een inschrijving doen. Indien in voorkomende gevallen op méér dan één Regio wordt ingeschreven door hetzelfde samenwerkingsverband, worden alle Inschrijvingen van dat betreffende samenwerkingsverband als ongeldig terzijde gelegd.

2.4 Omvang van de Opdracht – Budget

De dienstverlening die onderwerp is van deze aanbesteding dient te worden gefinancierd op basis van cofinanciering, wat betekent dat minimaal 50% van de kosten daarvan tot en met 31 december 2025 zullen worden gefinancierd vanuit de gemeente(n) die deel uitmaken van de betreffende Regio en 50% daarvan beschikbaar wordt gesteld door 113 Zelfmoordpreventie. Verwezen wordt naar eis E-6.1 van het programma van eisen. Het verkrijgen en zekerstellen van de benodigde cofinanciering is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver.

De hoogte van het door 113 Zelfmoordpreventie beschikbaar gestelde budget is afhankelijk van de grootte van de regio, maar is te allen tijde beperkt tot het maximale budget per regio van € 192.500 per jaar (maximaal 350.000 inwoners x €1,10 per jaar gedeeld door 2). Het door 113 Zelfmoordpreventie beschikbaar gestelde budget is een richtlijn en afhankelijk van het reëel aantal inwoners per regio.

Het (jaarlijkse) budget per Regio is in beginsel beschikbaar tot en met 31 december 2025.

2.5 Duur van de Opdracht

De looptijd van de Overeenkomst bedraagt 24 maanden. De Aanvangsdatum van de Overeenkomst ligt op 4 januari 2024 en eindigt van rechtswege op 31 december 2025.

De Opdracht wordt gefinancierd door subsidiegelden. 113 Zelfmoordpreventie behoudt zich het recht voor, het recht om de Overeenkomst ten aanzien van (een van) de Regio's op een eerder moment te beëindigen, indien en zodra de subsidie wordt stopgezet door VWS, verminderd, dan wel indien het maximale budget dat per Regio beschikbaar is van € 192.500,= per jaar inclusief btw wordt overschreden. Opdrachtnemers zullen hierover tijdig worden geïnformeerd.

3.0 GUNNINGSCRITERIA EN BEOORDELING

3.1 Gunningscriteria

De beoordeling van Inschrijvingen vindt plaats op basis van twee gunningscriteria: prijs en kwaliteit. Voor de gunningscriteria kwaliteit en prijs kunnen maximaal 100 punten worden gescoord. Bij de selectie van de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding per Regio telt kwaliteit voor 80% en de prijs voor 20% mee.

In totaal zijn er 100 punten te behalen met een inschrijving (20 op prijs en 80 op kwaliteit). De inschrijving met de hoogste score komt in aanmerking voor voorlopige gunning van de Opdracht ten aanzien van een Regio.

3.2 Gunningscriteria Kwaliteit en beoordeling

Het gunningscriterium kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van een plan van aanpak waarin de Inschrijver omschrijft dat hij geschikt is de Opdracht uit te voeren en hoe hij de gevraagde dienstverlening gaat inrichten. Daarbij dient de Inschrijver in te gaan op de hieronder omschreven punten:

1. Inschrijver toont aan geschikt te zijn om project STORM de komende jaren te kunnen implementeren in de betreffende Regio.
2. Inschrijver toont aan dat hij de STORM-aanpak de komende jaren kan implementeren en uitvoeren, binnen de bijbehorende begroting en planning.
3. Inschrijver toont aan de juiste screening-, hulpverlening- en preventieve activiteiten te kunnen toepassen onder de gestelde doelgroep van project STORM.

4. Inschrijver toont aan over de (medewerkers met) de juiste opleidingen en kennis te beschikken om het project STORM op de juiste wijze uit te voeren in de betreffende Regio waarop wordt ingeschreven.

Het plan van aanpak is onderdeel van het werkplan in Bijlage 2. De uitwerking van de (sub)gunningscriteria in werkplan in Bijlage 2 bestaat uit 18 pagina's. De minimale lettertype / -grootte is Arial 10 bij een regelafstand van minimaal 1. Het toevoegen van bijlagen aan de uitwerking van de (sub)gunningscriteria is niet toegestaan.

De beoordelingscommissie toetst de mate waarin en of de manier waarop de Inschrijver voldoet aan de hiervoor omschreven 4 punten. Dit wordt afzonderlijk voor iedere Inschrijving gedaan, dus zonder vergelijking met de andere Inschrijvingen. De beoordelaar schrijft zijn beoordeling op zijn eigen beoordelingsformulier. Vervolgens vindt een plenaire beoordelingssessie plaats onder leiding van de projectleider van deze aanbesteding. Zodra overeenstemming is bereikt drukt de beoordelingscommissie de beoordeling uit in een gezamenlijke puntenwaardering. De projectleider legt de puntenwaardering vast op het gezamenlijk beoordelingsformulier. Als de beoordelaars het niet eens worden in het onderlinge overleg, dan bepalen zij de score door meerderheid van stemmen.

De waarde van de door Inschrijver ingeleverde omschrijvingen is een integraal goed sluitend geheel en niet een sub optimalisatie op onderdelen. Concreet betekent dit dat niet per aandachtspunt wordt beoordeeld maar dat alle aandachtspunten tezamen een goed, consistent verhaal moet vormen. Voorgaande wordt per gunningscriterium beoordeeld.

Iedere beoordelaar beoordeelt individueel de gunningscriteria. Vervolgens wordt de uiteindelijke score per gunningscriterium door het beoordelingsteam gezamenlijk in consensus vastgesteld. De individuele scores worden derhalve niet gemiddeld. Inschrijvers hebben geen recht op inzage in de individuele beoordelingsformulieren.

De beoordelingscommissie geeft een cijfer op basis van de beantwoording van de hiervoor omschreven 4 punten. Dit cijfer wordt gegeven volgens onderstaande tabel:

Waardering	Punten
Uitstekend	5
Goed	4
Voldoende	3
Onvoldoende	2
Slecht	1
Zeer slecht	0

Het is mogelijk dat meerdere Inschrijvers per criterium als gelijkwaardig worden beoordeeld, in dat geval worden ze allemaal beoordeeld met eenzelfde aantal punten.

3.3 Gunningscriteria Prijs en beoordeling

113 zelfmoordpreventie heeft een maximaal budget per Regio van € 192.500 per jaar.

De beoordeling van het gunningscriterium prijs geschiedt aan de hand van de modelbegroting in Bijlage 3 dat onderdeel is van de Inschrijving. Inschrijvers vullen in dat format de aangeboden prijzen en tarieven in. In de aangeboden begroting moeten alle kosten worden opgenomen zoals aangegeven in E-2.2 en paragraaf 5 programma van eisen.

De opgegeven prijzen en tarieven zijn “all-in” en omvatten alle kosten, belastingen en heffingen. In verband met de nakoming van de verplichtingen van de Overeenkomst door de Opdrachtgever zijn verplichtingen vast gedurende de gehele looptijd daarvan.

De prijzen dienen te worden ingediend met twee decimalen achter de komma (en inclusief btw).

Er wordt een score toegekend op basis van een gemiddelde kosten van alle ontvangen begrotingen per Regio. De gemiddelde kosten per regio worden als volgt berekend:

Om de begroting vergelijkbaar te maken tussen inschrijvers zal deze worden omgerekend naar de kosten van de ingediende begroting per inwoner per Regio. Hierbij worden de kosten per inwoner per Regio op basis van de ingediende begroting (Bijlage 3 modelbegroting) bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal Inschrijvers op de betreffende Regio. Hierdoor ontstaat een gemiddelde kostprijs per inwoner, waarbij op basis van een bandbreedte punten worden toegekend. Deze bandbreedte is opgenomen in de onderstaande tabel:

Score financiële beoordeling.

Rekenvoorbeeld formule:

Tabel Score financiële beoordeling

Score	Punten
80% of minder	20
90%	18
100% (gemiddelde kosten per inwoner)	16
110%	10
120%	8
130% of meer	0

Tussen de opgenomen percentages zullen de punten naar verhouding worden berekend 95% is 17 punten en 105% is 13 punten. Afronding vindt volgens de gebruikelijke

afrondingregels plaats op één (1) cijfer achter de komma. Bij de financiële beoordeling zijn maximaal 20 punten te behalen.

Rekenvoorbeeld

Er worden 4 inschrijvingen ingediend:

Inschrijver A: € 0,80

Inschrijver B: € 0,95

Inschrijver C: € 1,00

Inschrijver D: € 1,10

De gemiddelde prijs betreft € 1,-. De toe te kennen punten worden berekend over het percentage dat de inschrijving afwijkt ten opzichte van de gemiddelde prijs:

Inschrijver A: 20 punten.

Inschrijver B: 17 punten.

Inschrijver C: 16 punten.

Inschrijver D: 10 punten.

3.4 Voorlopige gunning

Nadat inschrijvingen op basis van de scores voor kwaliteit en prijs gerangschikt zijn, wordt de hoogst gerangschikte inschrijver een (voorlopig) gunningsbericht verstuurd. Tegelijkertijd ontvangen overige inschrijvers een bericht van afwijzing. In de afwijzing staat welke inschrijver de opdracht heeft gewonnen en wat de verschillen zijn tussen de winnende inschrijving en de inschrijving van de afgewezen inschrijver(s).

4.0 GESCHIKTHEIDSEISEN

4.1 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om vast te stellen of de inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren. De inschrijver dient in het UEA (bijlage 1) te verklaren dat hij aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. 113 Zelfmoordpreventie heeft voor deze aanbesteding de hieronder gestelde eisen geformuleerd.

1. Met betrekking tot beroepsbevoegdheid worden geen geschiktheidseisen gesteld.
2. Met betrekking tot de technische- en beroepsbekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
 - a. Inschrijver heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één opdracht

verkregen waarmee ervaring is opgedaan met de navolgende kerncompetentie (zie kerncompetities): het uitvoeren van bijvoorbeeld: vroegsignalering op het gebied van depressie en suïcidaliteit met als doelgroep jongeren op het voortgezet onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs, en;

- b. Inschrijver heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen tenminste één opdracht verkregen waarmee ervaring is opgedaan met de navolgende referentie, bijlage 6.

3. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht wordt de volgende geschiktheidseis gesteld:

- a. Inschrijver beschikt over een beroeps-en bedrijfsaansprakelijkheids-verzekering met een minimale dekking van één miljoen euro per gebeurtenis.

Behalve het invullen van het UEA (Bijlage 1) dient Inschrijver ten aanzien van de geschiktheidseisen inzake technische- en beroepsbekwaamheid bij Inschrijving minimaal één referentie (of zoveel meer als nodig) te overleggen waaruit blijkt dat hij aan de geschiktheidseisen voldoet. Indien hier niet aan wordt voldaan dan leidt dit tot uitsluiting. Voor het overleggen van de referentie-opdracht(en) dient Inschrijver gebruik te maken van het beschikbaar gestelde Bijlage 6 Format referentieopdrachten.

Ten aanzien van de geschiktheidseis inzake financiële en economische draagkracht volstaat dat Inschrijver een ingevuld en ondertekend UEA indient, waarmee hij verklaart adequaat verzekerd te zijn conform bovenstaande eis. De Inschrijver aan wie het voornemen tot gunnen wordt geuit, dient binnen 7 kalenderdagen na het voornemen tot gunnen ter onderbouwing van bovengenoemde eis de volgende bewijsstukken over te leggen:

- Kopie verzekeringscertificaat.
- Een afschrift van de meest recente premiebetaling (niet ouder dan één jaar).

5.0 PROGRAMMA VAN EISEN

5.1 Conformiteitsverklaring programma van eisen

In het programma van eisen staat beschreven welke eisen worden gesteld aan de gevraagde dienstverlening.

De Opdrachtgever moet aangeven volledig aan alle eisen te voldoen. Ieder Inschrijver bevestigt door het invullen, ondertekenen en bij zijn Inschrijving opnemen van de onder

bijlage 4 opgenomen 'Conformiteitentabel programma van eisen', dat hij aan de eisen uit het programma van eisen zal voldoen. De Inschrijver beantwoordt de eisen door in de Conformiteitentabel in de kolom "Voldoet" een "JA" of een "NEE" in te vullen.

Opdrachtgever dient aan alle hieronder genoemde eisen onvoorwaardelijk te voldoen. Indien een Inschrijver aangeeft niet aan een eis te zullen voldoen of niet voldoet aan een eis, wordt de betreffende Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en wordt de inschrijving ter zijde gelegd.

Ten aanzien van Eis E-6.1 heeft te gelden dat de Inschrijver ten tijde van de inschrijving reeds aantoonbaar dient te beschikken over de toezegging van de daar bedoelde cofinanciering (een of meerdere) gemeente(n) (bijlage 8) uit de betreffende Regio waarop wordt ingeschreven.

113 Zelfmoordpreventie zal in de verificatiefase (na voorlopige gunning, maar voor definitieve gunning) schriftelijk bewijs opvragen van de definitieve toezegging van de cofinanciering bij de Inschrijver die als voorlopige winnaar is geselecteerd. Daartoe dient de Inschrijver aan wie het voornemen tot gunnen wordt geuit, binnen zeven kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van 113 Zelfmoordpreventie een schriftelijke bevestiging van de betreffende gemeente(n) te kunnen overleggen.

1. Eisen Algemeen

- E-1.1 Inschrijver gaat ermee akkoord dat alle genoemde aantallen indicatief zijn en dat Opdrachtgever niet gebonden is aan deze aantallen;
- E-1.2 Inschrijver en de door hem te leveren prestaties zullen gedurende de duur van deze raamovereenkomst voldoen aan alle overige overeengekomen eisen geheel overeenkomstig de voorwaarden van de raamovereenkomst. Inschrijver is niet gerechtigd om in offertes, facturen etc. aanvullende dan wel afwijkende voorwaarden te stellen;
- E-1.3 Inschrijver stemt in met de in de bijlage 7 opgenomen Concept Overeenkomst en de ARVODI-2018 (Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten) met inbegrip eventuele bij nota van inlichtingen kenbaar gemaakte wijzigingen.

2. Eisen m.b.t. tot prijsstelling

- E-2.1 Inschrijver vult een eigen Prijzenblad volledig in, aanleveren door inschrijver op A4 formaat.
- E-2.2 De door de Opdrachtnemer aangeboden tarieven zijn 'all-in' en realistisch, exclusief btw. Dat wil zeggen inclusief onder andere maar niet uitsluitend: salariskosten, overheadkosten, kosten voor gebruik apparatuur, dashboards, testkosten, kosten van keuringen, certificaten, verzekeringen, reis- en verblijfkosten,

verpakkings- transport- en opslagkosten, belasting, heffing, administratieve kosten en kosten voor intern overleg;

- E-2.3 Prijzen van ingekochte media dienen zonder toeslag/ opslag, zonder voorfinanciering doorbelast te worden, transparant en controleerbaar te zijn. In geval van twijfel dient Opdrachtnemer originele facturen van de voor de Stichting 113 Zelfmoordpreventie ingekocht media en eventueel aanvullende dienstverlening voor controle beschikbaar te stellen.
- E-2.4 De door Inschrijver geoffreerde tarieven zijn vast tot april 2024. Na deze datum heeft de Inschrijver het recht de tarieven jaarlijks per 1 januari, en voor het eerst met ingang van 2025 aan te passen met de jaar mutatie CPI alle bestedingen - Consumentenprijzen; prijsindex met een max van 2%.

3. Eisen met betrekking dienstverlening

- E-3.1 Opdrachtnemer garandeert de genoemde dienstverlening te kunnen leveren gedurende de looptijd van de raamovereenkomst (incl. de optionele verlengingsperiodes).
- E-3.2 Opdrachtnemer is in staat goed werk te leveren, en beschikt over professionals en vormgevers die in staat zijn binnen afzienbare tijd een goede vertaling te maken van de vraag van de Stichting 113 Zelfmoordpreventie. Opdrachtnemer baseert haar advies uitsluitend op aantoonbare kwalitatieve en kwantitatieve gegevens over belevingen en de leefwereld van de doelgroepen.
- E-3.3 Opdrachtnemer is in staat een adequate en flexibele dienstverlening te bieden gericht op diversiteit in kennis en vraagdiversiteit van de Stichting 113 Zelfmoordpreventie.
- E-3.4 Opdrachtnemer informeert Stichting 113 Zelfmoordpreventie zodra Opdrachtnemer weet of redelijkerwijs had behoren te weten dat de opdracht niet tijdig of niet naar behoren plaats vindt. Melding geschiedt onmiddellijk schriftelijk (via mail) onder vermelding van de omstandigheden.
- E-3.5 Opdrachtnemer is in staat actuele kennis van en relevante ontwikkelingen in het communicatiedomein toe te passen bij de ontwikkeling en uitvoering van campagnes.
- E-3.6 Opdrachtnemer beschikt over politiek-bestuurlijke sensitiviteit om adequaat en flexibel in te kunnen spelen op wensen en behoeften van Stichting 113 Zelfmoordpreventie die voortvloeien uit de politieke, bestuurlijke en maatschappelijke context van de campagne.
- E-3.7 Bij campagnes met een beperkt budget is Opdrachtnemer toch in staat hoogwaardige communicatieproducten te combineren met efficiënt projectmanagement budgetverantwoordelijke keuzes in middelen, content en acties en prioriteren in de urenbesteding per fase (strategie, concept, uitwerking) van de campagne.
- E-3.8 Communicatie rondom het thema zelfmoord kent do's en dont's. Campagnes worden altijd getoetst bij de psychologen van 113. Dat vraagt om flexibiliteit in creatie, geduld en het samen willen ontwikkelen van concepten. Hierbij zijn regelmatig meerdere feedbackrondes nodig.

- E-3.9 Opdrachtgever wenst zaken te doen met een Opdrachtnemer die de meest geschikte personen inzet om de opdrachten uit te voeren.
- E-3.10 Tijdens werkuren is bij inschrijver iemand bereikbaar die voldoende kennis heeft van het onderwerp. Buiten werkuren in nauw overleg.

4. Eisen met betrekking tot communicatie en bereikbaarheid

- E-4.1 Opdrachtnemer stelt een specifiek voor de Stichting 113 Zelfmoordpreventie gecreëerd email-adres beschikbaar om centraal opdrachten te kunnen ontvangen.
- E-4.2 Opdrachtnemer heeft op alle werkdagen een telefonisch bereikbaarheid van 8.30 uur tot 18.00 uur. Bij spoedopdrachten wordt wel (in overleg) flexibiliteit verwacht.
- E-4.3 Communicatie tussen de Stichting 113 Zelfmoordpreventie en Opdrachtnemer, gedurende uitvoering van de raamovereenkomst, vindt plaats in het Nederlands.
- E-4.4 Opdrachtnemer stelt een vast kernteam samen bestaande uit verschillende specialisten.
- E-4.5 Opdrachtnemer stelt een vaste contactpersoon en een vaste back-up beschikbaar die verantwoordelijk zijn voor en zicht hebben op de gehele dienstverlening.
- E-4.6 De vaste contactpersoon of back-up uit het kernteam is rechtstreeks benaderbaar voor vragen uit alle onderdelen van de organisatie van de Stichting 113 Zelfmoordpreventie.
- E-4.7 De vaste contactpersoon of back-up uit het kernteam reageert bij schriftelijke of telefonische verzoeken van de Stichting 113 Zelfmoordpreventie op werkdagen binnen 6 uur.
- E-4.8 Bij een online campagne dient Opdrachtnemer op werkdagen realtime beschikbaar te zijn voor het uitvoeren van de campagne en/of het doorvoeren van wijzigingen binnen de campagne.
- E-4.9 De Stichting 113 Zelfmoordpreventie wenst zich het recht voor te behouden om bij aantoonbare "mismatch" tussen haar vaste contactpersoon en de vaste contactpersoon van de Opdrachtnemer, een andere vaste contactpersoon van de Opdrachtnemer toegewezen te krijgen. Een dergelijk verzoek dien met redenen omkleed te zijn.
- E-4.10 Voor de afstemming met onderaannemers of samenwerkingspartners worden géén aanvullende kosten gerekend.
- E-4.11 Stichting 113 Zelfmoordpreventie heeft er groot belang bij haar doelgroepen op de juiste momenten en passende wijze te bereiken en aan te kunnen spreken en zoekt een partij die haar hierbij gaat ondersteunen. Daarbij zoekt Stichting 113 Zelfmoordpreventie een partner die landelijke campagnes kan managen en beschikt over de noodzakelijke maatschappelijke antenne.

5. Eisen m.b.t. rapporteren en evalueren

- E-5.1 Opdrachtnemer overlegt en presenteert ieder zes weken een uitgebreide managementrapportage betreffende alle in voorliggende periode gevoerde campagnes en verbetervoorstellen. Na definitieve gunning worden hier nadere afspraken over gemaakt tussen de Stichting 113 Zelfmoordpreventie en

Opdrachtnemer. Inschrijver brengt voor het uitbrengen dan de hier bedoelde rapportages en presentaties geen kosten in rekening.

- E-5.2 Advies, rapportages en evaluaties zijn vrij van rechten en de intellectuele eigendomsrechten komen exclusief in bezit van de Stichting 113 Zelfmoordpreventie.

6. Eisen m.b.t. facturering

- E-6.1 Uitsluitend facturen van ondertekende (inkoop-)opdrachten, getekend door een gemandateerde manager/leidinggevende, die aan Inschrijver zijn verstrekt worden geaccepteerd.
- E-6.2 Facturatie vindt achteraf plaats. Op de factuur dienen de kosten duidelijk te worden gespecificeerd. Op een factuur dienen in elk geval te worden vermeld:
- inkoopordernummer van Stichting 113 Zelfmoordpreventie;
 - datum factuur en het factuurnummer;
 - de afdeling, kostenplaats en naam leidinggevende van Stichting 113 Zelfmoordpreventie;
 - het totaalbedrag inclusief en exclusief btw;

Facturen worden digitaal als Pdf-bestand verstuurd aan: facturen@113.nl voor zien van inkoopnummer **120003-454ST**

- E-6.3 Facturering, kostenoverzichten en betalingen vinden plaats in wettig Nederlands betaalmiddel.
- E-6.4 Betaling vindt plaats binnen dertig (30) dagen na factuur ontvangstdatum, mits voor verloop van de genoemde termijn op goede gronden geen bezwaar is gemaakt tegen de wijze van uitvoeren van de overeenkomst. Betaling van het factuurbedrag houdt overigens in geen enkel opzicht afstand van enig recht in.
- E-6.5 Facturatie dient plaats te vinden conform de bepalingen in de raamovereenkomst.

6.0 DEELNAME AAN DE AANBESTEDING

6.1 Inschrijvingsvoorwaarden

Deelname is uitsluitend mogelijk door inzending conform de aanmeldingsvoorwaarden van deze Inschrijvingsleidraad met Bijlagen.

Een Inschrijver kan bij de uitvoering van de Opdracht werkzaamheden laten uitvoeren door één of meer onderaannemers. Als de Inschrijver één of meer onderaannemers inzet bij de uitvoering van de Opdracht gelden de volgende voorwaarden: De Inschrijver is altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst en de resultaten daarvan. Inschrijver vrijwaart 113 Zelfmoordpreventie van alle aansprakelijkheid die kan voortvloeien bij de inzet van een onderaannemer.

Indien ingeschreven wordt als een samenwerkingsverband gelden de volgende voorwaarden: Als 113 Zelfmoordpreventie een Overeenkomst met een samenwerkingsverband sluit, zijn alle leden van het samenwerkingsverband afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor een juiste en volledige afhandeling van de Opdracht en de hieruit voortvloeiende verplichtingen. Een samenwerkingsverband geldt als één Inschrijver. Op geen van de leden van het samenwerkingsverband mogen de in deze aanbesteding gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en alle leden van het samenwerkingsverband dienen gezamenlijk aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen. Ieder lid van het samenwerkingsverband dient zelfstandig een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen waarin wordt aangegeven dat als lid van een samenwerkingsverband wordt ingeschreven. De leden van het samenwerkingsverband dienen één lid aan te wijzen als penvoerder. Daarnaast dient het samenwerkingsverband in het UEA aan te geven hoe de taakverdeling binnen het samenwerkingsverband is geregeld.

Uitsluitend aanmeldingen die voldoen aan de volgende aanmeldingsvoorwaarden worden in behandeling genomen.

- De Inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld.
- Het UEA (Bijlage 1) is rechtsgeldig ondertekend (door een tekenbevoegd persoon). In geval de Inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband, dient het UEA (Bijlage 1) door elk lid van het samenwerkingsverband te zijn ingediend en rechtsgeldig ondertekend.
- De inschrijving voldoet aan alle voorwaarden genoemd in de in de Inschrijvingsleidraad en de Bijlagen
- De Inschrijving is compleet: alle stukken waarvan de Inschrijvingsleidraad en bijbehorende Bijlagen vermelden dat zij bij Inschrijving ingeleverd dienen te worden, zijn daadwerkelijk ingeleverd. In te vullen formulieren zijn correct en volledig ingevuld.
- De Inschrijving bevat geen voorbehouden.

6.2 Bij indiening te verstrekken documenten

Iedere Inschrijving dient compleet te zijn en omvat de navolgende volledige ingevulde documenten:

- Een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen van iedere Inschrijver (Bijlage 1).
- Een volledig ingevuld Werkplan (Bijlagen 2).
- Een volledig ingevulde format begroting (Bijlage 3).
- Een volledig ingevulde conformiteitsverklaring (Bijlage 4).
- Uitwerking van de programmastructuur zoals bedoeld in eis E 3.13 van het programma van eisen (Bijlage 5).

- Format Referentieopdracht (Bijlage 6)
- Concept overeenkomst – Ter kennisgeving (Bijlage 7)
- Intentieverklaringen (Bijlage 8 & 9)
- Readiness check (Bijlage 10)
- Planning training STORM 2024 – Ter kennisgeving (Bijlage 11)
- Akkoordverklaring kerncriteria en randvoorwaarden STORM (Bijlage 12)

6.3 Indiening inschrijvingen

Inschrijvingen moeten op **23 november 2023 om 16.00 uur** te zijn ingediend op TenderNed. De datum en het tijdstip waarop de Inschrijving wordt ingediend is leidend. Indiening na dit tijdstip is niet meer mogelijk. Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen.

7.0 DE PROCEDURE

7.1 Communicatie

In deze aanbestedingsprocedure worden alle aanbestedingsdocumenten via TenderNed digitaal ter beschikking gesteld. Communicatie over de procedure vindt via TenderNed plaats.

Als er een storing in TenderNed is vastgesteld, dan meldt TenderNed dit zo spoedig mogelijk via de homepage van TenderNed en/of via Twitter. Ziet u geen melding, maar heeft u wel problemen met inschrijven of aanmelden? Raadpleeg dan de Servicedesk van TenderNed via tel. 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.

Kunt u door een storing niet tijdig inschrijven of aanmelden op een aanbesteding? Neem dan contact op met 113 Zelfmoordpreventie, zodat deze kan vaststellen of er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijndoor de storing. Na afloop van de storing biedt TenderNed de mogelijkheid om de sluitingstermijn alsnog te verlengen, mits 113 Zelfmoordpreventie hierom verzoekt. Alleen in dat geval ontvangt de procesleider van uw onderneming een automatisch bericht van TenderNed. Dat geldt ook voor de andere geïnteresseerde ondernemingen en de Aanbestedende dienst.

Zie de veel gestelde vragen op www.tenderned.nl voor de procedure bij een storing in TenderNed.

Indien een Inschrijver – met in achtneming van het voorgaande – contact wenst op te nemen met 113 Zelfmoordpreventie kan dit uitsluitend via m.giliam@113.nl met als onderwerp; aanbesteding *Diensten voor maatschappelijke gezondheidszorg* – CPV code 85323000-9

7.2 Planning aanbesteding

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Let op: alleen de vet weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens andersluidend schriftelijk bericht van 113 Zelfmoordpreventie. De andere data zijn indicatief en binden 113 Zelfmoordpreventie niet. Inschrijvers dienen er rekening mee te houden dat deze tijdsplanning door 113 Zelfmoordpreventie kan worden aangepast, behoudens de verplichte minimumtermijnen conform de aanbestedingswetgeving. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. Een wijziging van data wordt via TenderNed gecommuniceerd.

De uiterste inschrijvingsdatum/tijd is een fatale datum/tijd.

<i>Mijlpaal</i>	<i>Tijdsindicatie ¹</i>
Aankondigen	
Publicatie vooraankondiging op TenderNed	13 juli 2023
Publicatie aankondiging TenderNed	7 september 2023
Aanmeldingen	
Uiterlijk ontvangst van vragen voor aanmelding	14 september 2023 23:59 uur
Publiceren van nota van inlichtingen aanmeldfase	28 september 2023
Uiterlijk ontvangst van aanmeldingen	5 oktober 2023 16:00 uur
Opening met kluis met aanmeldingen	5 oktober 2023 16:00 uur
Versturen van uitnodigingen	5 oktober 2023
Uiterlijk ontvangst van vragen voor inschrijving	2 november 2023 23:59 uur
Bekendmaken nota van inlichtingen inschrijffase	16 november 2023
Inschrijvingen	
Uiterlijk ontvangst inschrijvingen	23 november 2023 16:00 uur
Opening kluis met inschrijvingen	23 november 2023 16:00 uur
Vergunning	
Versturen gunningsbeslissing	14 december 2023
Versturen vergunning	21 december 2023
Publiceren aankondiging van de vergunde opdracht	16 februari 2024
Afronding	
Aanvang opdracht	17 januari 2024
Einde opdracht	31 december 2025

7.3 Nota van inlichtingen

Er is ten behoeve van de offerte fase een vragen ronde gepland. Inschrijvers stellen eventuele vragen via de vragenmodule in TenderNed. Nadat de vragentermijn sluit, worden de vragen anoniem beantwoord. Over de Nota van Inlichtingen kunnen verduidelijkingsvragen worden gesteld. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen. De verduidelijkingsvragen stelt inschrijvers via de vragenmodule.

Vragen kunnen met betrekking tot de aanmeldfase **uiterlijk tot 14 september 2023 om 23.59 uur** worden ingediend via de vraag/antwoordmodule op TenderNed. De datum en het tijdstip waarop de vragen op TenderNed worden ingediend zijn leidend. Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien 113 Zelfmoordpreventie van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle Inschrijvers.

De vragen met betrekking tot de inschrijving zullen **uiterlijk op 2 november 2023 om 23.59 uur** door 113 Zelfmoordpreventie worden beantwoord. 113 Zelfmoordpreventie beantwoordt de gestelde vragen via de nota van inlichtingen, die wordt gepubliceerd op TenderNed.

In de bijlagen is een conceptovereenkomst opgenomen. Inschrijvers kunnen via de vragenronde tekstsuggesties doen. 113 Zelfmoordpreventie beoordeelt de suggesties en overweegt om deze over te nemen. De definitieve overeenkomst wordt gepubliceerd met de Nota van Inlichtingen. Niet overgenomen tekstsuggesties worden gemotiveerd afgewezen in de Nota van Inlichtingen.

Wij verzoeken u uw vragen zo spoedig mogelijk te stellen. Dit kan tot de genoemde sluitingstermijn voor het stellen van vragen. Daarvoor wordt van Inschrijvers een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. Dit betekent onder meer dat vragen waar mogelijk worden voorzien van een motivering en/of toelichting.

8.0 UITSLUITINGSGRONDEN

8.1 Uitsluitingsgronden

Een Inschrijver die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.86 sub 2 en/of 2.87 sub a, b, c, h, j, g Aw 2012 wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de Opdracht, onverminderd het bepaalde in de artikelen 2.87a en/of 2.88 Aw 2012. Indien Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de Opdracht, wanneer één of meer van de leden van het samenwerkingsverband zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.

Door middel van het UEA dient de Inschrijver onder meer te verklaren dat de gestelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. Indien Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband, dient ieder lid van het samenwerkingsverband een UEA in te dienen.

De uitsluitingsgronden en eisen welke gelden voor Inschrijvers zijn tevens van toepassing op eventuele derde(n) waar Inschrijver een beroep op doet in het kader van de onderhavige aanbesteding. Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) derde(n), vermeldt hij dit duidelijk in het UEA. In aanvulling hierop dient van de betreffende derde tevens een ingevuld en ondertekend UEA te worden overgelegd.

Als bewijsmiddelen verlangt 113 Zelfmoordpreventie de documenten als genoemd in de artikelen 2.89 Aw 2012. De Inschrijver aan wie het voornemen tot gunnen wordt geuit, dient binnen 7 kalenderdagen na het voornemen tot gunnen de genoemde bewijsmiddelen waaronder de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) te overleggen aan 113 Zelfmoordpreventie.

9.0 GESCHILLENREGELING

9.1 Klachten

Indien een Inschrijver een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure dan wel over de handelswijze van 113 Zelfmoordpreventie, dan kan deze klacht gemotiveerd en onderbouwd worden ingediend via e-mail met als onderwerp "Klacht SAS aanbesteding STORM". 113 Zelfmoordpreventie hanteert onderstaande procedure voor het melden van klachten.

1. Klachten kunnen door middel van e-mail ingediend worden bij: m.giliam@113.nl.
2. De indiener moet onder meer duidelijk aangeven waarover de klacht gaat en hoe volgens hem het knelpunt opgelost kan worden. Klachten moeten bovendien voorzien zijn van dagtekening, naam, adres en e-mailadres van de indiener en het kenmerk en de titel van de aanbesteding.
3. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.
4. De indiening en behandeling van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op en laat onverlet dat de klager tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is zoals omschreven in deze paragraaf.

9.2 Geschillen

Alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te Amsterdam.

Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.

113 Zelfmoordpreventie zal de voorlopige gunningsbeslissingen per Regio schriftelijk via TenderNed aan de Inschrijvers mededelen. Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen dat besluit dient hij binnen zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing daartegen een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Rv). De genoemde termijn van zeven kalenderdagen is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het gunningsbesluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken tegen de gunningsbeslissing; zijn recht is dan verwerkt. 113 Zelfmoordpreventie neemt dan een definitieve gunningsbeslissing ten aanzien van de betreffende Regio die aan alle Inschrijvers in de Regio bekend wordt gemaakt.

10.0 OVERIGE VOORWAARDEN

10.1 ARVODI

Op de Overeenkomst zijn de voorwaarden van toepassing zoals neergelegd in de conceptovereenkomst (Bijlage 7). Op de Overeenkomst zijn de ARVODI-2018 als algemene voorwaarden aanvullend van toepassing. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Inschrijver of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers) is nadrukkelijk uitgesloten zowel tijdens deze aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de Overeenkomst.

10.2 Voorbehouden

113 Zelfmoordpreventie behoudt zich het recht voor te allen tijde de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen of op te schorten, zonder dat daartoe een verplichting ontstaat jegens de Inschrijvers tot vergoeding van de kosten die zij gemaakt hebben om deel te nemen aan de onderhavige aanbestedingsprocedure.

10.3 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Deze Inschrijvingsleidraad en bijbehorende Bijlagen zijn met grote zorg samengesteld. Mochten er desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in voorkomen, dan

dient de Inschrijver 113 Zelfmoordpreventie daarvan zo spoedig mogelijk, op de uiterste inleverdatum van de vragenronde, schriftelijk op de hoogte te stellen. Van Inschrijvers wordt in deze een proactieve houding verwacht.

Door een Inschrijving in te dienen verklaren Inschrijvers zich akkoord met de opzet en de inhoud van de aanbestedingsprocedure zoals die in deze Inschrijvingsleidraad en de bijbehorende Bijlagen staat beschreven. Indien na de uiterste datum van Inschrijving blijkt dat er wel tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden aanwezig waren, dan zijn deze voor risico van de Inschrijver(s). Inschrijver kan in dat geval zich (in of buiten rechte) niet (meer) op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid beroepen.

10.4 Geldigheidsduur Inschrijving

Een Inschrijving moet een geldigheidstermijn kennen van minimaal 60 dagen vanaf de uiterste datum van Inschrijving. Gedurende die periode (de gestanddoeningstermijn) is er sprake van een onherroepelijk aanbod dat niet door de Inschrijver kan worden ingetrokken.

Indien er een kort geding over de uitslag van de aanbestedingsprocedure plaatsvindt, wordt de gestanddoeningstermijn van 60 dagen automatisch verlengd tot vier weken na het in kort geding te wijzen vonnis.

BIJLAGEN

- 1. UEA document
- 2. Format Werkplan STORM
- 3. Modelbegroting STORM
- 4. Format Conformiteitsverklaring STORM
- 5. Uitwerking regionale programmastructuur
- 6. Format Referentieopdracht STORM
- 7. Conceptovereenkomst STORM
- 8. Intentieverklaring gemeenten
- 9. Intentieverklaring samenwerkingspartijen
- 10. Readiness check
- 11. Planning training STORM 2024
- 12. Akkoordverklaring kerncriteria en randvoorwaarden STORM